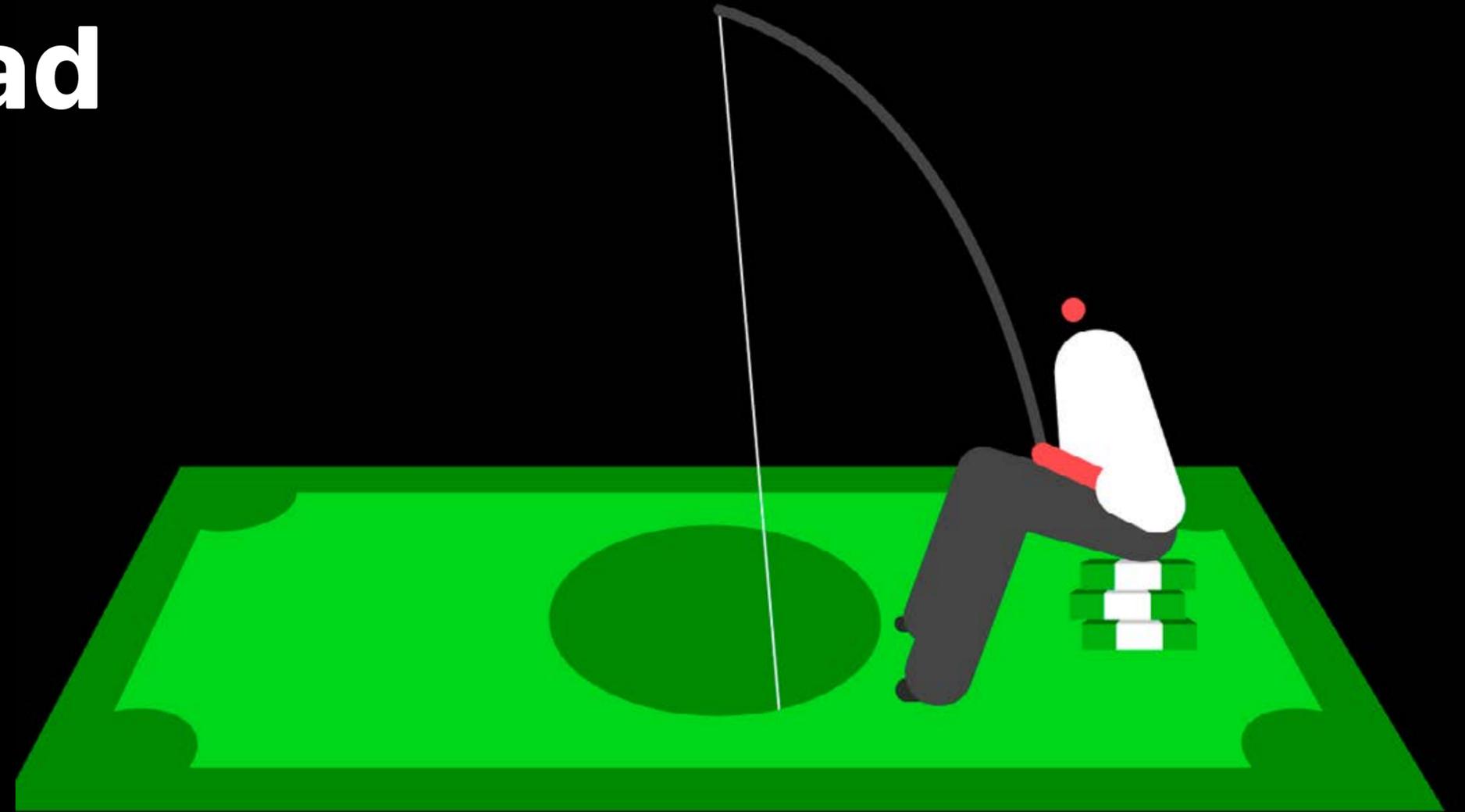


Sage Contabilidad y Facturación

Cuatro claves para simplificar las tareas administrativas en las pequeñas empresas



Sage

Las PYMES dedican una media de 120 horas al año a tareas administrativas¹

Cuando tratas de hacer realidad tus sueños con apoyo limitado y poco tiempo que perder, las tareas administrativas solo dificultan las cosas.

Un estudio realizado por IDC determinó que más de la mitad de las pequeñas empresas empezaron como parte de un proyecto personal.

Si estás intentando reducir el tiempo que dedicas a poner tus finanzas en orden, no estás solo: es un problema que muchas otras pymes también querrían solucionar.

En esta guía abordarás algunas de las tareas administrativas y financieras que más tiempo requieren y aprenderás cómo hacerlas mejor y más rápido.



[1. Smallbusiness.co.uk](https://www.smallbusiness.co.uk)

Acciones **clave**

Hay cuatro acciones clave para ahorrarte tiempo y dinero gestionando tu negocio. Selecciona alguno de estos iconos para obtener información



Siempre conectado



Presupuestos que se convierten en ventas

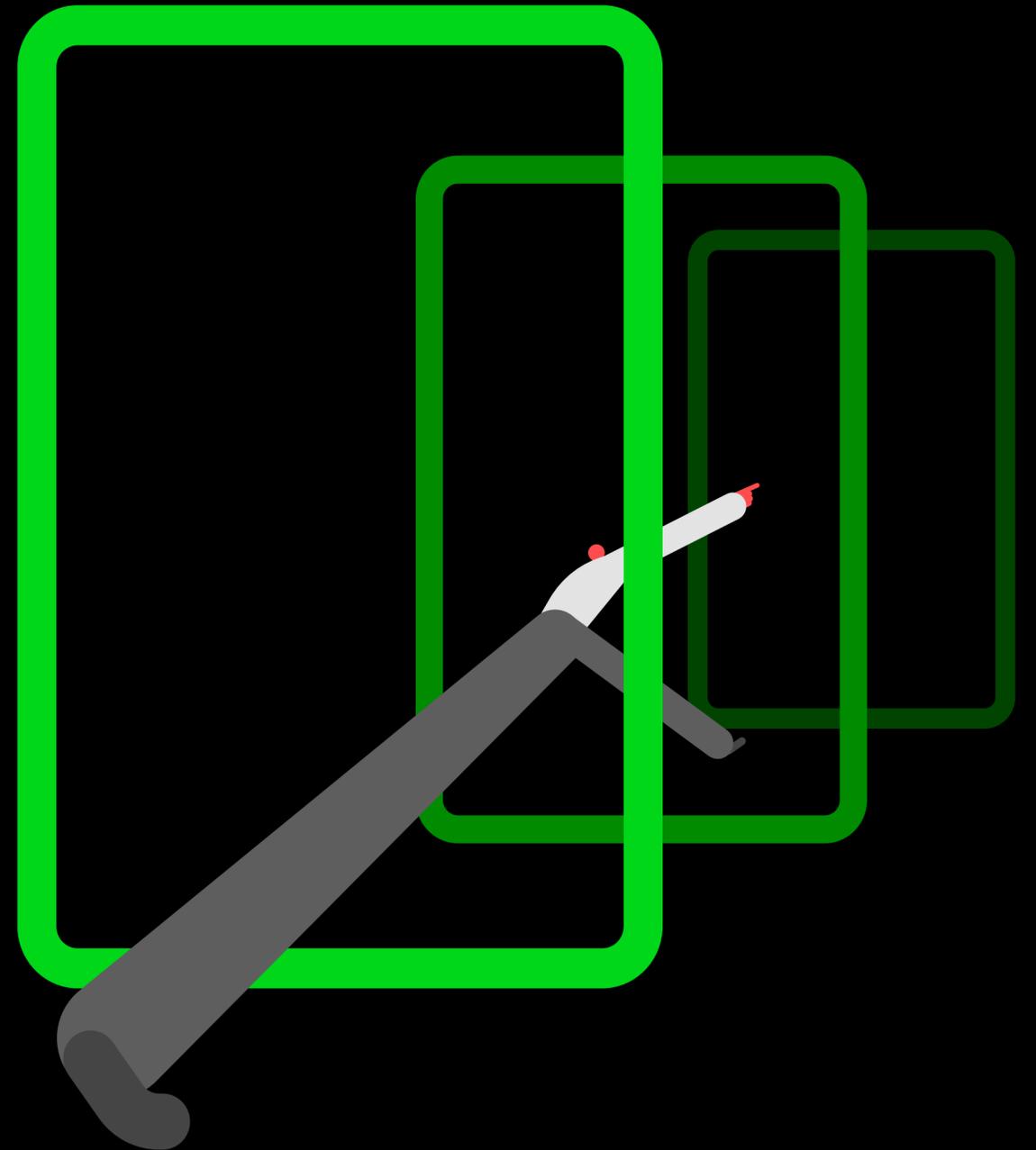


Consigue que te paguen a tiempo



Impuestos y cumplimiento normativo

Sage



Siempre conectado

Siempre conectado a tu negocio

Lleva tu negocio en la palma de tu mano. En ocasiones tienes que estar conectado por necesidad ¿verdad?

Muchas veces irás de aquí para allá prestando tus servicios, reuniéndote con nuevos clientes e impulsando las ventas.

Esto es genial... pero también necesitarás saber cómo está tu negocio, si el cliente que vas a visitar te debe dinero o si al acabar una visita tienes que hacer un presupuesto rápidamente para ser el primero en entregarlo.

“Los móviles son ya nuestra primera pantalla, el 53% del tiempo que pasamos en Internet lo hacemos desde el móvil y el 65% de ese tiempo utilizamos apps”²



2. Informe anual de la Sociedad en red ed 2020

Siempre conectado

Aprovecha el tiempo

Envía tus facturas y presupuestos inmediatamente desde tu dispositivo móvil para quedar bien con tus clientes y cobrar antes.

Mientras te tomas un café te pones a revisar qué facturas te deben y aprovechas para llamar a tus clientes y volverles a enviar la factura por si te dicen que “no la han recibido” ;)

Además, puedes llevar tus gastos al día y tener información valiosa sobre cómo va tu negocio.

Es muy sencillo: Sacas una foto, metes los datos del gasto y automáticamente queda registrado. De este modo, puedes elegir entre mejorar tu negocio al llevar tus gastos al día o registrarlos cuando decidas o enviárselos a tu asesor (pero te quedarás igual).



Presupuestos que se convierten en ventas

Tus presupuestos te representan

El presupuesto es muy importante para tu negocio porque es una herramienta de:

- Venta: es el último punto de contacto con tu cliente.
- Decisión: te permite focalizar tu tiempo en los presupuestos más rentables.
- Control: conoce cuanto eres capaz de vender en función de los presupuestos enviados.

“Un 12% de las facturas se abonan tarde”³



“Lo que no se define no se puede medir. Lo que no se mide, no se puede mejorar. Lo que no se mejora, se degrada siempre”

William Thomson Kelvin (Lord Kelvin)
Físico y matemático británico (1824-1907)

Presupuestos que se convierten en ventas

Un presupuesto “bonito” tiene más impacto

De una forma diferente podrás tener mayor éxito con tus clientes.

- Enviar lo más rápido posible
- Qué debe incluir un presupuesto:
- Debe ser atractivo
- Incluir el problema y la solución • Tu propuesta de valor
- Porque eres la mejor opción
- Precio
- Info de contacto
- Instrucciones de aceptación
- Haz que tu presupuesto destaque frente a los demás diferenciándote • Personalizado y especial para tu cliente
- Debe conectar emocionalmente



Consigue que te paguen a tiempo

Gestiona tus cobros y gastos más rápidamente

Se trata de mejorar, no de hacer “lo mismo de siempre” más rápidamente. La gente no sabe lo que gana y lo que gasta normalmente.

Tener un registro de ingresos y gastos y otras operaciones que se realizan en tu negocio te permite:

- Disponer de información relevante sobre la rentabilidad y el resultado de tus actividades empresariales.
- Te ayuda también en la planificación y en la toma de decisiones sobre inversiones futuras.

Como mínimo deberías tener una hoja de cálculo, pero la mayoría contienen errores importantes. ¿Por qué no hacerlo junto a tus facturas?

“El 88% de las hojas de cálculo contienen errores importantes”⁴

Sage



4. Estudio de la universidad de Hawái

Consigue que te paguen a tiempo

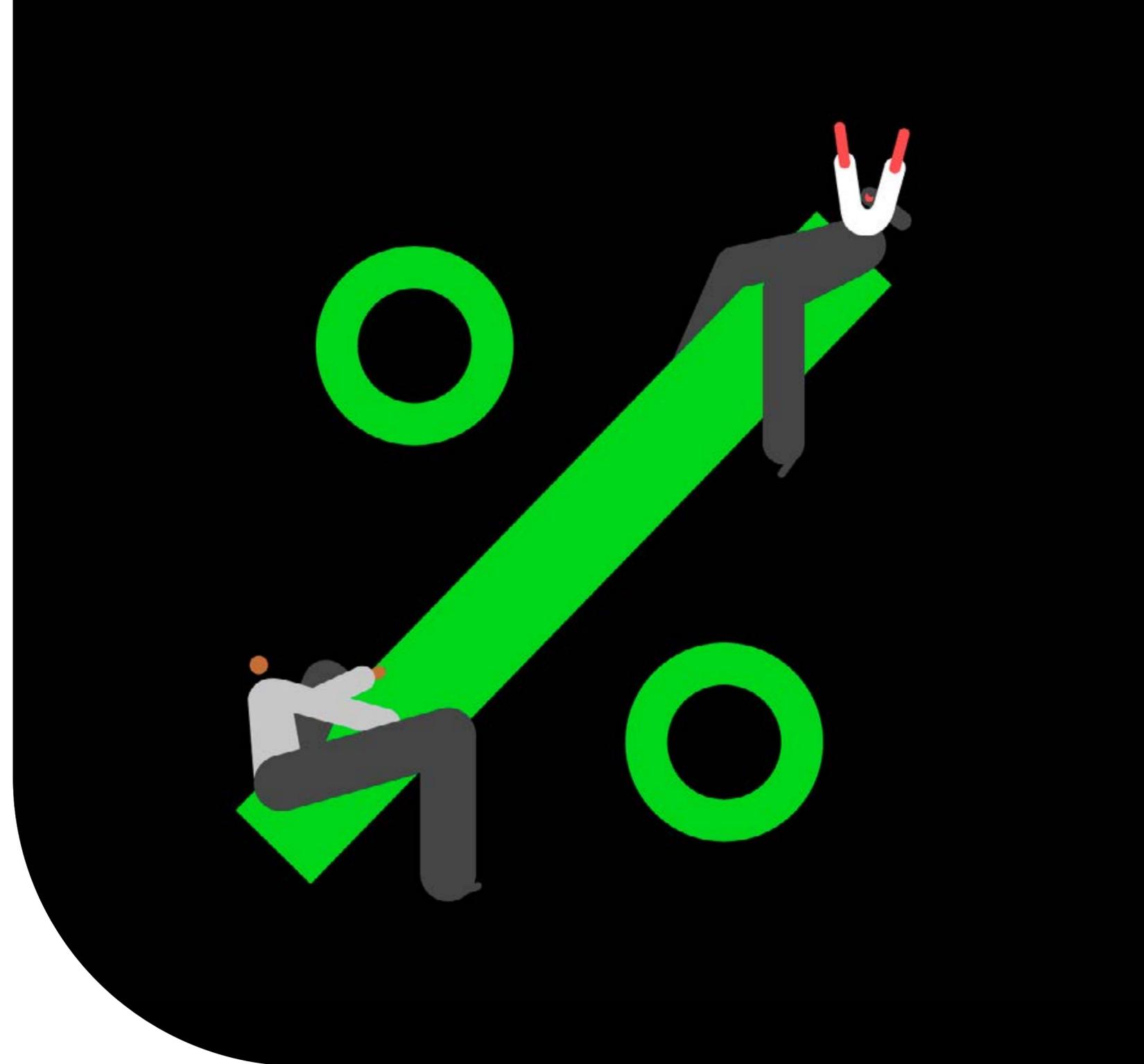
Vincula tus cuentas para ganar tiempo

Podrás reducir la entrada manual de datos un 80%, los errores y controlar tu previsión de tesorería.

Según conectes tu banco, te darás cuenta de la gran ayuda que recibes:

- Asociar cobros/pagos a facturas automáticamente con un clic
- Crear gastos en segundos como por ejemplo la cuota de la Seguridad Social, y a próxima vez el sistema lo reconoce y te lo propone ahorrando más tiempo todavía.
- Anotar transferencias o retiradas de efectivo.

Con muy poco por tu lado, ¡pasarás a tener tu tesorería controlada por fin! Además, los bancos tienen que cuadrar sí o sí. En caso de inspección te dará mucha tranquilidad.



Impuestos y cumplimiento normativo

Controla tus impuestos

A menos que tengas la suerte de ser asesor contable, es muy probable que no seas ningún experto en fiscalidad.

No pasa nada: no es algo sencillo, cambia continuamente y nunca es agradable. No obstante, es fundamental que cumplas con tus obligaciones, pues de lo contrario podrías tener muchos problemas.

Puedes pasarte horas intentando entender el IVA con profundidad, el IRPF, el impuesto de sociedades, las autoliquidaciones... o puedes dedicar esas horas a hablar con los clientes, a crear, vender y desarrollar tu negocio, con la tranquilidad de saber que no tienes que preocuparte de tus impuestos. Pero al menos, una base debes tener porque te permite conocer tu situación mejor.

“El 35% de las tareas administrativas de las PYME están relacionadas con la contabilidad, incluidas las obligaciones tributarias”⁵

Sage



5. Estudio de Plum Consulting

Impuestos y cumplimiento normativo

Estate tranquilo

Si llevas tus gastos con tu software de Contabilidad y Facturación de Sage, tendrás más información para ayudarte a tener éxito y de regalo, sabrás qué IVA vas a tener que pagar.

El proceso es automático: tu sistema calcula todo el modelo de IVA celda a celda y tú o tu asesor, podéis revisar y corregir lo que necesitéis. Te genera el fichero a presentar en la Agencia Tributaria o en tu banco y te guarda todo el histórico.

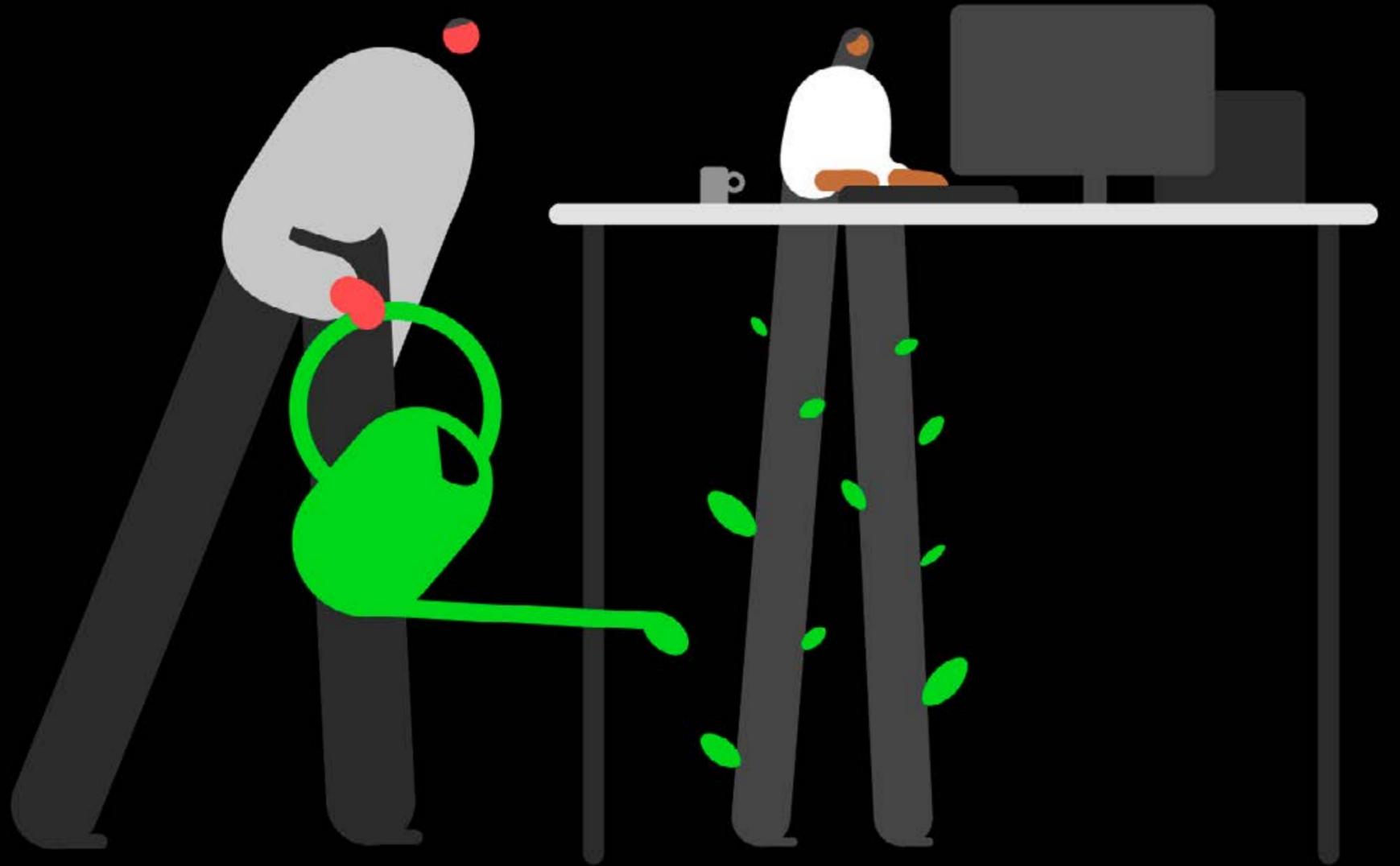
Lo más importante: te permitirá dedicar más tiempo a hacer lo que quieras y vivir más tranquilo.

Sage



Todos hemos sido pequeños alguna vez

Con tu Sage Contabilidad y Facturación vas a tener acceso a información de valor, acompañamiento y podrás entender mejor tu negocio para poder tomar mejores decisiones y convertirte en un empresario del siglo XXI. Se trata de mejorar tu gestión, no solo de hacer lo mismo más rápido.



Sage

Descubre más sobre Sage Contabilidad y Facturación
www.sage.com